## **Załącznik nr 16 do wniosku o dofinansowanie**

Działanie FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom

Typ FENX.02.04.11 Rozwój Bazy wiedzy o zmianach klimatu i adaptacji do nich

**PLAN REALIZACJI PROJEKTU   
WSPÓŁFINASOWANEGO W RAMACH FENX 2021- 2027**

**1. KARTA PROJEKTU**

**1.1 Nazwa projektu**

Nazwa projektu powinna stanowić jedno zdanie i w możliwie jasny i jednoznaczny sposób określać cele projektu oraz identyfikować zakres rzeczowy przedsięwzięcia (np. temat i zasięg kampanii informacyjnej, nazwa obszaru chronionego). Max 100 znaków.

**1.2 Nazwa skrócona (akronim)**

Jeśli to możliwe i konieczne należy podać skróconą nazwę projektu, którą wnioskodawca będzie się posługiwał w kontaktach roboczych podczas realizacji projektu. Jeśli nie ma takiej konieczności należy wpisać "NIE DOTYCZY".

**1.3 Planowany czas realizacji projektu**

Data rozpoczęcia projektu jest tożsama z rozpoczęciem realizacji. Data rozpoczęcia może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku czy podpisania umowy. Data kwalifikowalności wydatków poniesionych w ramach projektu nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2029 r.

Data rozpoczęcia: DD-MM-RRRR

Data zakończenia: DD-MM-RRRR

**1.4 Całkowity budżet projektu**

1.5.1 Całkowita wartość projektu

1.5.2 Całkowite koszty kwalifikowalne

1.5.3 Wysokość środków UE

**1.5 Beneficjent**

Nazwa: …………………..

**1.6 Podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków w ramach projektu**

W przypadku gdy wnioskodawca upoważnia inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych lub planuje uznać za kwalifikowalne wydatki, które zostały już poniesione przez inny podmiot, należy podać nazwę podmiotu.

W przypadku gdy, podmiot poniósł już wydatki kwalifikowalne należy oświadczyć, że wydatki poniesione przez ten podmiot spełniają warunki kwalifikowalności wydatków oraz opisać strukturę własności majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu oraz sposób zapewnienia trwałości projektu.

W przypadku gdy podmiot będzie ponosił wydatki kwalifikowane należy załączyć porozumienie lub umowę zawartą z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących zamówień publicznych, pomiędzy wnioskodawcą a danym podmiotem, na podstawie, której staje się on podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w przyszłości w ramach danego projektu.

W przypadku gdy wnioskodawca nie zamierza upoważnić innego podmiotu do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, należy wpisać "Nie dotyczy”.

**1.7 Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia oraz właściwa identyfikacja grupy docelowej/grup docelowych**

1) Należy wykazać przeprowadzenie analizy sytuacji istniejącej i zidentyfikować występujące w danym obszarze problemy na podstawie danych, takich jak badania ogólnodostępne (uznane) przez instytucje publiczne oraz badania własne. Należy wskazać konkretne problemy dotyczące braków i potrzeb (grup docelowych projektu) w zakresie rozwoju bazy wiedzy o zmianach klimatu i adaptacji do nich, w tym narzędzi analitycznych i platform informacyjnych, wspomagania zarządzania adaptacją do zmian klimatu na różnych poziomach wdrażania oraz budowy świadomości dotyczącej zmian klimatu i ryzyka klimatycznego oraz strategii adaptacyjnych, w tym poprawnie wskazał grupy docelowe wraz z uzasadnieniem. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby są oparte na rzetelnych i wiarygodnych danych empirycznych wraz ze wskazaniem źródeł informacji.

2) Ocenie podlega, czy wnioskodawca zaplanował bądź dysponuje strategią projektu, która segmentuje grupy docelowe oraz określa potrzeby poszczególnych grup docelowych projektu, a także sposób, w jaki projekt odpowiada na te potrzeby. Strategia realizacji projektu określa, w jaki sposób projekt odpowie na potrzeby grup docelowych w zakresie rozwoju bazy wiedzy o zmianach klimatu i adaptacji do nich, w tym narzędzi analitycznych i platform informacyjnych, wspomagania zarządzania adaptacją do zmian klimatu na różnych poziomach wdrażania oraz budowy świadomości dotyczącej zmian klimatu i ryzyka klimatycznego oraz strategii adaptacyjnych.

**2. OPIS PROJEKTU**

# 2.1 Cele projektu

Należy podać cele realizacji projektu zgodnie z metodą SMART.

Metoda SMART oznacza, że cele powinny stosować się do poniższych 5 kryteriów:  
Specific – cele muszą być konkretne, powinna być możliwość łatwego określenia, że dany cel został zrealizowany,  
Measurable – mierzalny, a więc taki, gdzie postęp bądź jego realizacja jest możliwy do pokazania na liczbach,  
Assignable – możliwe do przypisania do kogoś,  
Realistic – cel musi być realistyczny,  
Time-bound – ograniczony czasowo - cel musi mieć termin realizacji.

Główny cel strategiczny:

|  |
| --- |
| Wypełnić: |

Cele szczegółowe:

|  |
| --- |
| Wypełnić: |

**2.2 Opis i uzasadnienie planowanych zadań**

Każde zadanie powinno zostać opisane zgodnie z następującym schematem:

1) Nazwa zadania - powinna być krótka i w możliwie precyzyjny sposób definiować zakres prac;

2) Termin realizacji zadania (daty graniczne);

3) Podmiot realizujący zadanie (wnioskodawca lub realizator);

4) Opis podejmowanych zadań powinien:

- uwzględniać czy zaproponowane zadania są adekwatne zaś formy, metody, instrumenty oraz narzędzia realizacji projektu są współmierne i dopasowane do zidentyfikowanych potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, celów szczegółowych, specyfiki grup docelowych oraz tematyki projektu w zakresie rozwoju bazy wiedzy o zmianach klimatu i adaptacji do nich, w tym opracowania narzędzi analitycznych i platform informacyjnych, wspomagania zarządzania adaptacją do zmian klimatu na różnych poziomach wdrażania oraz budowy świadomości dotyczącej zmian klimatu i ryzyka klimatycznego oraz strategii adaptacyjnych

5) Uzasadnienie realizacji zadania – należy podać powody, dla których niezbędna jest realizacja danego zadania. Uzasadnienie powinno bazować na dostępnych, wiarygodnych i aktualnych danych;

6) Oczekiwane rezultaty;

7) Kalkulacja przedstawionych kosztów danego zadania oraz metodyka szacowania kosztów.

**2.3 Promocja projektu**

Należy opisać sposób promocji projektu.

# 2.4 Wykorzystanie nowoczesnych technologii

|  |
| --- |
| Należy wskazać czy wykorzystane zostaną nowoczesne (cyfrowe), przyjazne środowisku technologie oraz czy przedsięwzięcie odznacza się potencjałem rozwojowym, rozumianym jako możliwość kontynuacji, zachowania trwałości efektów, wykorzystania produktów i wypracowanych narzędzi oraz mechanizmów do dalszych działań tworzenia bazy wiedzy. |

# 3. Komplementarność podejmowanych działań

Należy dokonać porównania z istniejącym przedsięwzięciem w obszarze tematycznym obejmującym działania w ramach ocenianego projektu. Należy wykazać, że projekt stanowi ewentualną kontynuację lub uzupełnienie wcześniej lub aktualnie podejmowanych działań realizowanych zarówno przez wnioskodawcę jak i inne podmioty dla określonego obszaru tematycznego. Jeśli projekt stanowi kontynuację, należy opisać w jakim stopniu powiela wcześniejsze działania w odniesieniu do danego obszaru tematycznego.

**4. Doświadczenie i potencjał wnioskodawcy**

Należy opisać posiadane doświadczenie oraz potencjał ekspercki do realizacji projektów z dziedziny objętej wnioskiem.

Należy wykazać projekty pozytywnie zakończone obejmujące działania edukacyjne lub informacyjne z zakresu adaptacji do zmian klimatu, realizowane ze środków zewnętrznych o wartości co najmniej 100 tys. zł kosztu całkowitego, każdy, sfinansowany ze środków zewnętrznych oraz wykazać dysponowanie co najmniej jednym ekspertem merytorycznym, który jest lub będzie zatrudniony/ zakontraktowany przez wnioskodawcę/beneficjenta i posiada wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie zawodowe w realizacji projektów z dziedziny objętej wnioskiem (do wniosku należy dołączyć zgodę planowanego eksperta zewnętrznego, określającą zakres współpracy).

**5. Zgodność projektu ze strategiami sektorowymi**

Należy opisać kierunkową zgodność projektu z celami Unijnej strategii na rzecz bioróżnorodności 2030 oraz Polityki ekologicznej Państwa 2030 oraz Strategicznego planu adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030 (SPA 2020)

# 6. Realność osiągnięcia oczekiwanych efektów projektu

Należy podać wartości docelowe wszystkich wskaźników projektu (wskaźników produktu oraz rezultatu) zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie oraz wskazać (dla każdego wskaźnika oddzielnie):

1) założenia i obliczenia, na podstawie, których została określona wartość docelowa wskaźników,

2) sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości docelowej wskaźników, warunki ich osiągnięcia i utrzymania po zakończeniu realizacji projektu.

# 7. Ocena wysokości kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego projektu

Należy wskazać czy wysokość planowanych kosztów jest realna do realizacji oraz adekwatna do planowanych działań i rezultatów oraz czy została dokonana kalkulacja przedstawianych kosztów w oparciu o obiektywne przesłanki oraz czy przedstawiono metodykę szacowania kosztów, wynikającą z powszechnie obowiązujących cenników lub w przypadku ich braku z ofert rozeznania rynku dostawców i wykonawców bądź innych dostępnych, rzetelnych (pochodzących z wiarygodnego źródła) danych porównawczych.

**11. SPEŁNIENIE KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH W PROJEKCIE:**

**11.1 Zastosowanie elementów z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej, OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu**

Należy opisać, czy przedsięwzięcie obejmuje zapobieganie negatywnemu oddziaływaniu na środowisko lub zawiera elementy zmniejszające znacząco jego ślad środowiskowy (environmental footprint). Czy w ramach projektu zakłada się działania takie jak: zmniejszenie pierwotnego zużycia surowców i materiałów, zapobieganie powstawaniu odpadów, odzysk, recycling, naprawę i ponowne wykorzystanie, wykorzystanie wody szarej, ścieków oczyszczonych, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, a także odporności na zmiany klimatu i adaptacji do tych zmian.

**11.2 Zastosowanie elementów edukacyjnych w projekcie**

Należy wskazać czy projekt obejmuje elementy edukacyjne w zakresie podnoszenia świadomości ekologicznej społeczeństwa, na przykład czystego powietrza, rozwiązania zgodne z GOZ lub oszczędności energii/zasobów naturalnych (jeśli dotyczy).

Kryterium nie dotyczy projektów, w których odrębne przepisy stanowią (np. w zakresie pomocy publicznej), iż koszty elementów edukacyjnych są niekwalifikowalne.

**11.3. Zgodność projektu ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB)**

Należy wskazać czy projekt jest zgodny lub komplementarny z celami Strategii Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego.

**11.4. Projekt przewiduje elementy związane ze współpracą z partnerami z innych państw**

Należy odpowiedzieć czy projekt zakłada współpracę, w tym wymianę wiedzy i doświadczeń oraz konsultacje, z partnerami z innych Państw Członkowskich, kandydujących lub stowarzyszonych, bądź projekt jest komplementarny do innych projektów realizowanych poza granicami Polski w UE, krajach kandydujących i stowarzyszonych.

**11.5 Projekt jest operacją o strategicznym znaczeniu w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 CPR**

Należy odpowiedzieć czy projekt jest operacją o strategicznym znaczeniu, tj. został ujęty w wykazie takich operacji zawartym w Rozdziale 8 Programu FEnIKS „Załącznik: Wykaz planowanych operacji o znaczeniu strategicznym wraz z harmonogramem” lub jest częścią wiązki projektów uznanych jako operacja o strategicznym znaczeniu.

**11.6. Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR) miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwałą marginalizacją**

Należy odpowiedzieć czy projekt jest realizowany na jednym z dwóch obszarów strategicznej interwencji wskazanych w KSRR, tj. na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub obszarze zagrożonym trwałą marginalizacją. Aktualizacja delimitacji obszarów strategicznej interwencji jest dostępna pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego>

**11.7. Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): Polska Wschodnia/Śląsk**

Należy odpowiedzieć czy Projekt jest realizowany na jednym z dwóch obszarów strategicznej interwencji wskazanych w KSRR, tj. na obszarze Polski Wschodniej lub na Śląsku.

**11.8. Projekt wynika z zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT), bądź strategii rozwoju ponadlokalnego albo wynikający z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów (w tym takich jak Centrum Wsparcia Doradczego, Partnerska Inicjatywa Miast, Program Rozwój Lokalny) lub komplementarny do ww. dokumentów**

Należy wskazać czy projekt wynika z zapisów strategii terytorialnej ZIT lub IIT, bądź strategii rozwoju ponadlokalnego albo czy wynika z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów (w tym takich jak Centrum Wsparcia Doradczego, Partnerska Inicjatywa Miast, Program Rozwój Lokalny lub czy jest komplementarny do ww. dokumentów, a także czy jest realizowany na obszarze OSI, takich jak miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze lub obszar zagrożony trwałą marginalizacją oraz czy jest realizowany w partnerstwie samorządów.

W celu wykazania komplementarności konieczne jest wykazanie, że dany projekt będzie stanowić część większego przedsięwzięcia poprzez dopełnienie innymi działaniami lub projektami zapisanymi we wskazanych dokumentach, które w efekcie przyczynią się do wzmocnienia potencjału przedsięwzięcia (np. poprzez powiązanie z działaniami miękkimi, inwestycjami zwiększającymi dostępność fizyczną projektu i zwiększaniem atrakcyjności otoczenia, a także uzupełnieniem inwestycji względem innych inwestycji, w tym również inwestycji innych podmiotów itp.).

**11.9. Projekt jest finansowany również z innych źródeł finansowania niż fundusze UE**

Należy wskazać czy projekt jest finansowany również z innych źródeł finansowania niż fundusze UE (np. instrumenty finansowe, inwestycje prywatne/publiczne itp.) w wymiarze wyższym niż minimalny wymagany wkład własny wnioskodawcy. Aby kryterium zostało uznane za spełnione, wkład zapewniany przez wnioskodawcę powinien być podwyższony min. o jeden pkt. proc. względem poziomu całkowitych kosztów kwalifikowalnych możliwych do współfinansowania dla danego projektu (z uwzględnieniem analogicznego podejścia dla projektów objętych uwarunkowaniami dot. pomocy publicznej – tam gdzie ma to zastosowanie).

**11.10. Partnerstwo międzysektorowe**

Należy wskazać czy projekt realizowany jest w partnerstwie z podmiotami reprezentującymi różne sektory, tj. prywatny, publiczny, pozarządowy.

**11.11 Zgodność projektu z zasadami równości szans, włączenia społecznego i niedyskryminacji**

Należy wskazać czy projekt zachowuje zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami tj. czy realizacja projektu będzie miała pozytywny lub neutralny wpływ na ww. zasadę oraz czy jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn lub w przypadku neutralności należy to uzasadnić.

**12. SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM –STRUKTURA ORGANIZACYJNA PROJEKTU**

**12.1 Schemat organizacyjny zarządzania projektem**

Wkleić w formie graficznej schemat organizacyjny projektu ze wskazaniem czytelnych zależności pomiędzy osobami zaangażowanymi w realizację projektu.

**12.2 Podział zadań pomiędzy osobami zaangażowanymi w projekt**

Należy przedstawić podział zadań pomiędzy osobami zaangażowanymi w projekt, ze wskazaniem planowanego wymiaru zatrudnienia. Nie ma konieczności podawania konkretnych nazwisk pracowników - należy odnieść się do funkcji lub stanowisk.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko / funkcja | Zakres realizowanych zadań | Wymiar etatu |
|  |  |  |  |

podpisano elektronicznie